



SALMA CHATBI-TAZI

DIPLOME EN GESTION DES ENTREPRISES

CONTACT

+212 699170230

tazis3713@gmail.com

29 lot al hanae boudhar el merja

SKILLS

- Gestion administratif
- Métrise des outils bureautique
- Gestion du temps
- Saisie du donnes
- Gestion du stock
- Effective Communication
- Gestion des factures
- Gestion de la caisse

LANGUAGES

- Arabe
- Francais (bien)
- Anglais (moyenne)



PROFILE

Dynamique, sérieuse et organisée, titulaire d'un diplôme de technicien spécialisé en gestion des entreprises, je possède une expérience en tant qu'assistante administrative et dans la gestion et le suivi des factures. Rigoureuse et polyvalente, je maîtrise les tâches administratives ainsi que les outils bureautiques. Motivé et désireuse d'évoluer professionnellement, je souhaite mettre mes compétences au service d'une entreprise.



ÉXPÉRIENCE DU TRAVAIL

Stage au Costa Voyage JUL / NOV 2021 - PRESENTIEL

Assistant de Gestion des programmes et des Emails

Stage au Centre Hospitalier Hassan 2 FEV / JUIN 2022 - PRESENTIEL

Gestion de stock dans la pharmacie centrale

Green International Group AOUT / JUIN 2025 - PRESENTIEL

Assistante & Responsable Facturation

Magazin Delices Benkirane SEP / MAI 2026 - PRESENTIEL

Gestion du stock et de la Caisse & Responsable Facturation & Saisie Donnees



ÉDUCATION

Bacalaureat Scientifique

Lycee Bensouda fes 2019

Diplome Technicien Spécialisé en Gestion des entreprises 2020-2021

ISFOMAS - FES